



DASAR – DASAR AKUNTANSI

1. DEFINISI DAN BIDANG AKUNTANSI
2. PROSES AKUNTANSI
3. PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI
4. TRANSAKSI KEUANGAN
5. HUBUNGAN ANTARA HARTA DAN SUMBER
– SUMBER HARTA
6. LAPORAN KEUANGAN DAN PERSAMAAN
AKUNTANSI



1. DEFINISI & BIDANG AKUNTANSI

○ DEFINISI AKUNTANSI

- Akuntansi = 'bahasa bisnis' atau 'bahasa pengambil keputusan'
- Semakin menguasai bahasa akuntansi maka semakin baik pula dalam menangani berbagai aspek keuangan
- Definisi akuntansi ditinjau dari 2 sudut pandang yaitu:
 - Definisi dari pemakai jasa akuntansi
Suatu disiplin yang menyediakan informasi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan secara efisien dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan suatu organisasi
 - Definisi dari sudut proses kegiatannya
Proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan, dan penganalisisan data keuangan suatu organisasi



BIDANG AKUNTANSI

○ BIDANG PEKERJAAN AKUNTANSI

- Dikelompokan menjadi 2 kelompok besar yaitu:

- Akuntan Publik

- Pemeriksa laporan keuangan (auditing)
- Akuntansi perpajakan
- Konsultasi manajemen

- Akuntan Intern

- Akuntansi Umum (pembuatan laporan keuangan)
- Akuntansi biaya
- Peranggaran
- Perancangan sistem informasi
- Pemeriksaan intern



2. PROSES AKUNTANSI

- Laporan Keuangan adalah hasil dari proses akuntansi.
- Kegiatan yg dilakukan:
 1. Pencatatan
 2. Penggolongan
 3. Peringkasan
 4. Pelaporan
 5. Penganalisa data keuangan

Kegiatan 1 dan 2 dilakukan rutin setiap ada transaksi keuangan. Bisa dengan komputer atau dengan cara tulis tangan.

Kegiatan 4 dan 5 hanya dilakukan pada waktu tertentu.



3. PRINSIP-PRINSIP AKUNTANSI

- Prinsip akuntansi ditetapkan oleh IAI (Ikatan Akuntan Indonesia)
- Aturan yang akan diterapkan :
 - Konsep Entitas atau kesatuan usaha
 - Suatu organisasi atau bagian dari organisasi yang berdiri sendiri, terpisah dari organisasi lain atau individu lain.
 - Prinsip Obyektifitas
 - Harus didasarkan pada data yang bisa dipercaya.
 - Data yang bisa dipercaya artinya data yang bisa diverifikasi kebenarannya
 - Prinsip Cost(biaya)
 - Harta atau jasa yang dibeli atau diperoleh harus dicata atas dasar biaya yang sesungguhnya



4. Transaksi Keuangan

- Dalam setiap perusahaan pasti memiliki suatu tujuan, yaitu untuk mendapatkan laba.
- Untuk mencapai tujuan tersebut, terdapat kegiatan-kegiatan. Kegiatan perusahaan akan selalu berkisar pada penggunaan sejumlah harta pada usaha produktif sehingga dapat dilakukan penjualan dan diperoleh keuntungan.
- Contoh transaksi keuangan pada perusahaan mebel: pemilik menyetorkan modal ke perusahaan, meminjam uang kepada pihak ketiga, membeli gedung dan peralatan, membeli bahan, membayar gaji pegawai, dan menjual barang. (lihat gb 1.3. hal 18)



5. Hubungan antara Harta dan Sumber-Sumber Harta

- Harta perusahaan bisa berasal dari pemilik perusahaan yang disebut dengan **modal** dan bisa juga berasal dari pinjaman (dari luar perusahaan) disebut dengan **kewajiban**
- Cth. 1. Mis. Tn. Budiman berpendapat bhw uang 10 jt yg berasal dari setoran modalnya, perusahaan telah dapat beroperasi, maka jumlah harta perusahaan akan sama dengan jumlah modal pemilik. Persamaannya menjadi:

$$\begin{array}{lcl} \text{Harta} & = & \text{Modal} \\ (10 \text{ juta}) & = & (10 \text{ juta}) \end{array}$$



5. (cont)

- Cth. 2

Tn. Budiman berpendapat bhw untuk keperluan operasi dibutuhkan tambahan kas sebesar 5 jt dan untuk itu maka perusahaan meminjam dari bank, maka harta perusahaan yg beruba kas akan berubah menjadi 15 jt. Modal Tn. Budiman tidak berubah, tetapi sekarang perusahaan memiliki kewajiban(utang) pada pihak luar sebesar 5 jt. Persamaannya:

$$\begin{array}{rclcl} \text{Harta} & = & \text{Kewajiban} & + & \text{Modal} \\ 15 \text{ jt} & = & 5 \text{ jt} & + & 10 \text{ jt} \end{array}$$



5. (cont)

- Cth. 3

Misalkan sebagai hasil operasi bln pertama perusahaan mendapat laba sebesar 1 jt, maka harta perusahaan akan berubah menjadi 16 jt (15 jt + 1 jt).

Laba adalah hak pemilik. Oleh karena itu dgn adanya laba maka modal pemilik bertambah menjadi 11 jt (10 jt + 1 jt).

Bentuk persamaan :

$$\begin{array}{lcl} \text{Harta} & = & \text{Kewajiban} + \text{Modal} \\ 16 \text{ jt} & = & 5 \text{ jt} + 11 \text{ jt} \end{array}$$



6. Laporan Keuangan dan Persamaan Akuntansi

- Laporan Keuangan utama yang dihasilkan dari proses akuntansi adalah :
 - **Neraca** : untuk menggambarkan posisi keuangan suatu organisasi pada suatu saat tertentu
 - **Laporan rugi-laba** : untuk menggambarkan hasil-hasil usaha yang dicapai dalam suatu periode waktu tertentu.



NERACA

- Nama lain : laporan posisi keuangan
- Adalah : suatu daftar yang menggambarkan aktiva (harta kekayaan), kewajiban dan modal yang dimiliki
- Judul Neraca terdiri dari :
 - (1) Nama organisasi atau perusahaan
 - (2) Nama laporan (dalam hal ini neraca)
 - (3) Tanggal Neraca
- Badan atau isi laporan :
 - Aktiva,
 - Kewajiban,
 - Modal
- Sisi sebelah kiri adalah Aktiva, sisi sebelah kanan disebut dengan Pasiva : terdiri dari 2 bagian yaitu kewajiban pada kreditur (utang) dan kewajiban pada milik (modal)
- Hal PENTING :
JUMLAH AKTIVA = JUMLAH PASIVA
- Keseimbangan ini disebut dengan PERSAMAAN AKUNTANSI.

CONTOH NERACA

| PERUSAHAN ANGKUTAN AMAN | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| NERACA | | | |
| 31 DESEMBER 1996 | | | |
| AKTIVA | | KEWAJIBAN | |
| Kas | Rp. 4.000.000,00 | Utang Dagang | Rp. 2.000.000,00 |
| Piutang | Rp. 3.000.000,00 | Utang Hipotik | Rp. 20.000.000,00 |
| Perlengkapan | Rp. 1.000.000,00 | | <u>Rp. 24.000.000,00</u> |
| Tanah | Rp. 8.000.000,00 | Modal | |
| Gedung | Rp. 40.000.000,00 | Modal, Bambang | Rp. 52.000.000,00 |
| Kendaraan | Rp. 20.000.000,00 | Jumlah Aktiva | <u>76.000.000,00</u> |
| Jumlah Aktiva | <u>76.000.000,00</u> | | |



AKTIVA

- Aktiva adalah sumber-sumber ekonomi yg dimiliki perusahaan yang biasa dinyatakan dalam satuan uang.
- Jenis kekayaan bermacam-macam:
 - Berupa barang berwujud seperti tanah, gedung, mesin
 - Berupa tagihan → piutang dagang
 - Pembayaran dimuka (uang muka)
- Dalam laporan, aktiva diurutkan dari yg sudah ditentukan yi:
 - Aktiva Lancar (kas, piutang dagang, persediaan dan sebagainya)
 - Aktiva tetap (tanah, gedung, mesin dan sebagainya)



Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yg harus dibayar oleh perusahaan dengan uang atau jasa pada suatu saat tertentu di masa yang akan datang.
- Dengan kata lain, kewajiban merupakan tagihan para kreditur kepada perusahaan.
- Dalam pelaporan, kewajiban diurutkan berdasarkan urutan waktu pelunasannya:
 - Pertama dicantumkan kewajiban jangka pendek (utang dagang kepada kreditur, utang wesel) → kewajiban lancar
 - Berikutnya adalah kewajiban jangka panjang (hutang hipotik, utang obligasi)



Modal

- Modal dicantumkan dalam neraca di bawah kewajiban
- Modal pada hakikatnya merupakan hak pemilik perusahaan atas kekayaan (aktiva) perusahaan.
- Besarnya hak pemilik sama dengan aktiva bersih perusahaan yaitu, selisih antara aktiva dan kewajiban.
- Modal = sisa = hak atas sisa aktiva setelah dikurangi kewajiban kepada para kreditur = aktiva-kewajiban



LAPORAN RUGI LABA

- Tujuan utama perusahaan adalah mendapatkan laba
- Tujuan : untuk menggambarkan hasil operasi perusahaan dalam suatu periode waktu tertentu
- Hasil operasi perusahaan diukur dengan membandingkan antara pendapatan perusahaan dengan biaya yang dikeluarkan dalam memperoleh pendapatan.
- Jika pendapatan $>$ biaya \rightarrow laba
- Pendapatan $<$ biaya \rightarrow rugi



Perusahaan Angkutan “Aman”
Laporan Rugi-Laba
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 1996

Pendapatan Jasa Angkutan Rp. 10.000.000,00

Biaya-biaya operasi:

Gaji Pegawai Rp. 1.200.000,00

Bensin&Oli Rp. 800.000,00

Reparasi&PemeliharaanRp. 500.000,00

Penyusutan Kendaraan Rp. 2.000.000,00

Asuransi Rp. 100.000,00

Jumlah Biaya Operasi Rp. 4.600.000,00

Laba Bersih Rp. 5.400.000,00



Format Laporan Rugi – Laba

- Judul :
 - Nama perusahaan
 - Nama laporan (dalam hal ini “Laporan Rugi – Laba”) dan
 - Periode Laporan
- Isi:
 - Pendapatan
 - Biaya
 - Laba atau rugi



Pendapatan

- Adalah : aliran penerimaan kas atau harta lain yang diterima dari konsumen sebagai hasil penjualan barang atau pemberian jasa



Biaya

- Adalah : harga pokok barang yang dijual dan jasa-jasa yang dikonsumsi untuk menghasilkan pendapatan




Laba (atau Rugi)

- Selisih lebih (atau kurang) antara pendapatan dan biaya



Laporan Perubahan Modal

- Hasil operasi perusahaan yang berupa laba atau rugi akan berpengaruh terhadap modal pemilik.
- Laporan perubahan modal sering disebut dengan “jembatan” antara laporan rugi laba dan neraca



Perusahaan Angkutan “Aman”
Laporan Perubahan Modal
Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 1996

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Modal, 1 Januari 1996 | Rp. 48.600.000,00 |
| Tambah : Laba Tahun 1996 | Rp. 5.400.000,00 |
| | ----- |
| | Rp. 54.000.000,00 |
| Kurang : Pengambilan Prive | Rp. 2.000.000,00 |
| | ----- |
| Modal, 31 Desember 1996 | Rp. 52.000.000,00 |
| | ----- |
| | ----- |